

Informationspflicht gemäß DS-GVO

1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle:

WORADO-Wohnraumgesellschaft Dormagen mbH & Co. KG

2. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer:

Geschäftsführer Herr Uwe Heidel

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle:

Paul-Wierich-Platz 2 in 41539 Dormagen

4. Datenschutzbeauftragter: (gem. § 5 BDSG i.V. Art 37 DS-GVO)

Cem Yilmaz
 Paul-Wierich-Platz 2
 41539 Dormagen

Tel: 02133-257-0
 E-Mail: datenschutz@stadt-dormagen.de

5. Zweckbestimmungen der Datenerhebung /-verarbeitung oder /-nutzung

▪ **Vermietung von Wohnraum:**

- Anbahnung und Durchführung eines rechtsgeschäftsähnlichen Dauerschuldverhältnisses
- Interessentenverwaltung / allgemeine Mietverwaltung
- Abrechnung (Miete, Betriebskosten etc.) / Verwaltung

Rechtsgrundlage: Vertrag bzw. Vertragsanbahnung, Heizkostenverordnung, Meldegesetze

▪ **Verkauf von Immobilien**

- Planung und Durchführung von Bestandsveräußerungen bzw. Bauträgergeschäften

Rechtsgrundlage: Vertrag bzw. Vertragsanbahnung

▪ **Beschäftigungsverhältnisse (Mitarbeiter):**

- Abschluss, Durchführung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen
- Bearbeitung der Bewerbung für eine Arbeitsstelle
- Bei erfolgreicher Bewerbung Abwicklung des Arbeitsverhältnisses: Gehaltszahlung, Abführung der Lohn- und Sozialabgaben

Rechtsgrundlage: Vertragsanbahnung, Arbeitsvertrag, Steuer- und Sozialversicherungsgesetze, Betriebsverfassungsgesetz, Arbeitszeitgesetz

▪ **Fremdverwaltung, Drittverwaltung, Geschäftsbesorgung:**

- Anbahnung und Durchführung eines rechtsgeschäftsähnlichen Schuldverhältnisses
- Interessentenverwaltung / Mietverwaltung
- Abrechnung (Miete, Betriebskosten etc.) / Verwaltung

Rechtsgrundlage: Vertrag, Vertragsanbahnung

▪ **Wohnungseigentumsverwaltung**

- Eigentümerliste / Beschlussammlung
- Hausgeldabrechnung / Wahrung der rechtlichen Interessen der WE-Gemeinschaft

Rechtsgrundlage: Vertrag, Wohneigentumsgesetz

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

▪ **Interne Empfänger:**

- Weitere Abteilungen der WORADO-Verwaltungs-GmbH und WORADO-Wohnraumgesellschaft mbH & Co. KG, die mit Verarbeitungstätigkeiten bzgl. der Erfüllung der Verpflichtungen aus dem Vertragsverhältnis beauftragt sind.
- Zur Wahrung berechtigter Interessen der WORADO-Verwaltungs-GmbH und der WORADO-Wohnraumgesellschaft mbH & Co. KG (z.B. Forderungsmanagement)
- Arbeitnehmervertretung im Rahmen der Anbahnung bzw. Durchführung eines Beschäftigungsverhältnisses
- Verwaltungsrat im Rahmen seiner Überwachungspflicht bzw. von diesem beauftragte Sachverständige Dritte.

▪ **Externe Empfänger:**

- IT-Dienstleister bzw. Softwaresystemhäuser für EDV-Anwendungen (z.B. externe IT-Administration, ERP-Systemhersteller etc.)
- Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Berater
- Rechtsanwälte (Mietstreitigkeiten, Inkasso, Räumung)
- Auskunftfeien
- Inkasso-Unternehmen
- Mess- und Ablesedienstunternehmen
- Handwerker (Instandhaltung, Modernisierung, Reparaturmaßnahmen)
- Banken, Sachverständige sowie Gutachter
- Mietinteressenten bei Folgevermietung

- Energieversorgungsunternehmen
- Dienstleister Gehaltsabrechnung
- Gläubiger des Beschäftigten, sofern ein Pfändungs- und Überweisungsbeschluss vorliegt.

▪ **Ämter und Behörden**

- Stadtverwaltung (Bürgeramt), Gemeinden, Landratsämter, Wohnungsämter (für Sozialwohnungen / Wohnberechtigungsschein erforderlich)
- Gerichte
- Sozialamt
- Finanzamt
- Arge / Jobcenter
- Sozialversicherungsträger
- Einwohnermeldeamt
- Bundeszentralamt für Steuern

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Entsprechend der gesetzlichen Aufbewahrungszeiträume oder Angaben auf den jeweiligen Formularen.

Daten aufgrund von Vertragsanbahnungen werden gelöscht, wenn es nicht zu einem Vertragsabschluss kommt und gesetzliche Aufbewahrungs- bzw. Nachweisfristen der Löschung nicht entgegenstehen.

Papierbewerbungsunterlagen werden in angemessener Frist gelöscht bzw. vernichtet.

Elektronische Bewerbungen werden zeitnah nach Ablauf der Nachweisfristen des AGG gelöscht.

Die Personalakte wird während der Dauer des Beschäftigungsverhältnisses geführt. Nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses werden die Personalakten im Interesse des Arbeitnehmers über die gesetzlichen Aufbewahrungspflichten hinaus bis zum Erreichen des gesetzlichen Renteneintrittsalters des ausgeschiedenen Mitarbeiters vorgehalten (Nachweis Beschäftigungszeiten, Betriebsrentenansprüche).

8. eine geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Keine Übermittlung außerhalb der EU

9. Betroffenenrechte

Betroffene Personen haben ein Recht auf:

- Auskunft über ihre gespeicherten und verarbeiteten personenbezogenen Daten
- Berichtigung der hinterlegten personenbezogenen Daten
- Löschung von nicht mehr benötigten Daten
- Einschränkung der Nutzung der Daten
- Widerspruch (speziell bei zuvor gegebenen Einwilligungen)
- Datenübertragbarkeit

Bitte richten Sie Anfragen bzgl. der Wahrung / Umsetzung Ihrer Rechte an:

WORADO-Wohnraumgesellschaft mbH & Co. KG, Paul-Wierich-Platz 2 in 41539 Dormagen oder per E-Mail an info@worado.de

10. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Gemäß Artikel 77 DS-GVO haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DS-GVO oder das BDSG verstößt.

Beschwerden richten Sie bitte an die zuständige Aufsichtsbehörde:

**Landesbeauftragte / Landesbeauftragter für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen**

Telefon: +49 211-38424-0 / Telefax: +49 211-38424-10

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Postanschrift: Kavallierstr. 2 in 40213 Düsseldorf

Website: <https://www.ldi.nrw.de>

11. Information bzgl. der Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Sämtliche Daten, welche der WORADO-Wohnraumgesellschaft Dormagen mbH & Co. KG und der WORADO-Verwaltungs-GmbH bereitgestellt werden, sind notwendig, um die Durchführung eines Mietverhältnisses, eines Immobilienankaufs und -verkaufs, einer ordentlichen Mietverwaltung, der Wohnungseigentumsverwaltung oder eines Beschäftigungsverhältnisses gewährleisten zu können. In jedem dieser Fälle bezieht sich die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der personenbezogenen Daten der Betroffenen auf ein entsprechendes Vertragsverhältnis oder der Anbahnung eines Vertragsverhältnisses oder auf gesetzliche Vorschriften hin.

12. Automatische Entscheidungsfindung (§ 13 Abs. 2f DS-GVO)

Eine automatisierte Entscheidungsfindung erfolgt nicht.

13. Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte und die Folgen der Nichtbereitstellung

Die ggf. erfolgende Bereitstellung Ihrer Daten erfolgt ausschließlich auf gesetzlicher Grundlage (z. B. Steuer- oder Sozialversicherungsgesetze).

Eine Nichtbereitstellung würde einen Gesetzesverstoß darstellen, der nach den entsprechenden gültigen Gesetzen sanktioniert wäre. Die Bereitstellung Ihrer Daten an Rechtsanwälte wegen gerichtlicher Klageverfahren erfolgt auf rechtlicher Grundlage bzw. im berechtigten Interesse des Unternehmens. Ihre Nichtbereitstellung an Rechtsberater würde zu erheblichen rechtlichen Nachteilen für unser Unternehmen führen.

14. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Erfolgt die Speicherung Ihrer Daten aufgrund Ihrer Einwilligung, können Sie die Einwilligung widerrufen. Die Speicherung Ihrer Daten erfolgt i. d. R. auf vertraglicher Grundlage bzw. aufgrund einer Vertragsanbahnung. In solchen Fällen ist der Widerruf einer Einwilligung nicht möglich.